

В детский сад по новым правилам

Уважаемые родители!

Департамент образования г. Шахты сообщает, что предоставление муниципальной услуги по устройству детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования в настоящее время осуществляется на основании административного регламента, утверждённого Постановлением Главы Администрации г. Шахты от 25.01.2013г № 418 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

Информация о предоставлении услуги содержится на Интернет-сайте Администрации города Шахты (<http://shakhty-gorod.ru>), Департамента образования (www.shakhty-edu.ru).

В соответствии с вышеуказанным нормативным актом приём документов для постановки на учёт по определению детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения, осуществляет муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г.Шахты, расположенное по адресу: пер. Шишкина, 162.

Для подачи заявления необходимо предоставить следующие документы:

- оригинал паспорта и копию 2,3,4,5 страниц паспорта одного из родителей, законных представителей ребёнка, с отметкой о регистрации на территории города Шахты или копия паспорта и копия временной регистрации на территории города Шахты не менее чем на один год для заявителей, не имеющих постоянной регистрации на территории города Шахты;
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа, подтверждающего право на внеочередной или первоочередной приём в Учреждение (для заявителей, обладающих этим правом).

Формирование списков на комплектование муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений осуществляется Комиссией, создаваемой приказом Департамента образования г.Шахты, ежегодно в срок до 15 июня.

Зачисление в дошкольные учреждения в период основного комплектования на места, освободившиеся в после выпуска детей в школу, осуществляется учреждениями с 15 июля по первое сентября текущего года в соответствии с датой постановки на учёт и

имеющимися льготами на внеочередное и первоочередное устройство в детский сад.

Обращаем Ваше внимание на то, что **все заявления, принятые руководителями муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, в период действия предыдущего административного регламента** (административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования детские сады», утверждённый Постановлением Администрации города Шахты от 16.02.2012г. №765), **внесены в общую электронную базу данных детей, состоящих на учёте по определению в детские сады, перерегистрация очереди производиться не будет.**

В период с 1 марта по 31 марта (в год желаемого зачисления ребёнка в детский сад) **заявители, имеющие право на внеочередной или первоочередной приём детей в Учреждение, обязаны повторно представить в МАУ МФЦ г. Шахты (ул. Шишкина,162) документы для подтверждения данного права в соответствии с п.17.2. административного регламента, вступившего в действие с 25.01.2013года.**

Заявители, имеющие на момент обращения право на внеочередное или первоочередное предоставление места в Учреждении, в соответствии с действующим законодательством представляют следующие документы, подтверждающие льготу:

- граждане, эвакуированные из зоны отчуждения и (переселённые) – копию удостоверения, подтверждающего, что его владелец был эвакуирован или переселён из зоны отчуждения при предъявлении оригинала;

- граждане, подвергшиеся воздействию радиации – копию справки ВТЭК, подтверждающую факт воздействия радиации при предъявлении оригинала;

- участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС- копию удостоверения, подтверждающего, что его владелец был участником ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС при предъявлении оригинала;

— судьи — справка из отдела кадров, подтверждающая, что гражданин является судьёй при предъявлении удостоверения судьи;

— прокурор — справка из отдела кадров, подтверждающая, что гражданин является прокурором при предъявлении удостоверения прокурора;

— сотрудники Следственного комитета — справка из отдела кадров, подтверждающая, что гражданин является сотрудником Следственного

комитета при предъявлении удостоверения сотрудника Следственного комитета;

- жена погибшего, военнослужащий, имеющий инвалидность, сотрудник органа внутренних дел, непосредственно, участвовавший в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан — копию справки с места службы, подтверждающую, что гражданин непосредственно участвовал в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан;

- жена погибшего, военнослужащий, имеющий инвалидность, сотрудник федеральных органов исполнительной власти, участвовавший в контртеррористических операциях и обеспечивавший правопорядок и общественную безопасность на территории Северокавказского региона Российской Федерации — копию справки с места службы, подтверждающую, что гражданин непосредственно участвовал в контртеррористических операциях и обеспечивал правопорядок и общественную безопасность на территории Северокавказского региона Российской Федерации и погиб (пропал без вести), умер, стал инвалидом в связи с выполнением служебных обязанностей при предъявлении оригинала;

- жена погибшего, военнослужащий, имеющий инвалидность, сотрудник федеральных органов исполнительной власти, участвовавший в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии — копию справки с места службы, подтверждающую, что гражданин непосредственно участвовал в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии и погиб (пропал без вести), умер, стал инвалидом в связи с выполнением служебных обязанностей;

- родители детей-инвалидов — копию справки, выдаваемой Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы при предъявлении оригинала;

- родители-инвалиды — копию справки, выдаваемой Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы при предъявлении оригинала;

- сотрудники органов внутренних дел — справка из отдела кадров, подтверждающая, что гражданин является сотрудником органов внутренних дел;

- военнослужащие — справка из воинской части, подтверждающая, что гражданин является военнослужащим или копия военного билета с отметкой об увольнении в запас при предъявлении оригинала;

- сотрудники Федеральной службы Р.Ф. по контролю за оборотом наркотиков — справка с места работы, подтверждающая, что гражданин является сотрудником органов наркоконтроля при предъявлении удостоверения сотрудника Федеральной службы Р.Ф. по контролю за оборотом наркотиков;

- сотрудники и военнослужащие федеральной противопожарной службы МЧС- справка с места работы, подтверждающая, что гражданин является сотрудником или военнослужащим федеральной противопожарной службы;

- одинокий работающий родитель – справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка, справка по форме № 25, утверждённая Постановлением Правительства Р.Ф. от 31.10.1998г. В случае непредставления заявителем справки по форме № 25, данный документ запрашивается специалистом МФЦ в рамках межведомственного взаимодействия в ЗАГС;

- многодетные семьи — справка о составе семьи, выданная уполномоченным органом, копии свидетельств о рождении всех детей при предъявлении оригиналов;

- опекуны — копия Постановления об установлении опеки при предъявлении оригинала;

- педагогические работники муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений – справка в произвольной форме из Учреждения, подтверждающая, что гражданин является педагогическим работником дошкольного образовательного учреждения г. Шахты;

При непредставлении в сроки, предусмотренные для подтверждения прав на внеочередное и первоочередное зачисление детей в образовательные учреждения (с 01.03 по 31.03 2013г.) очередь в детский сад сохраняется, заявление рассматривается в общем порядке.