

Принято на общем
собрании трудового коллектива
« ___ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ЦРР-
детский сад 1 категории № 77
г. Шахты Ростовской области
_____ Г. Ю. Калдина
« ___ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования воспитанников муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка - детский сад 1 категории № 77 г. Шахты Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Письмом Министерства образования РФ от 07.06.94 № 58-М «О реализации прав детей при приеме в дошкольное и общеобразовательное учреждение», Уставом МБДОУ, постановлением главы Администрации города Шахты от 22.11.2008 г. 185 «Об организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории Муниципального образования «Город Шахты», приказом МУ Департамента образования Т 177 от 21.03.2008г. «Об утверждении Порядка комплектования МБДОУ и дошкольных групп МОУ различных типов и видов системы Департамента образования г. Шахты».

1.2. Целью данного Положения является регламентация порядка комплектования МБДОУ воспитанниками, социальная поддержка семей, имеющих детей дошкольного возраста.

2. Порядок комплектования

- 2.1. Комплектование воспитанниками учреждения осуществляет руководитель МБДОУ в соответствии с очередностью, зарегистрированной в журнале учреждения, на основании заявления родителей (законных представителей).
- 2.2. Регистрация детей для приема в учреждение осуществляется в течение всего учебного года без ограничений.
- 2.3. При регистрации ребенка в «Книге учета будущих воспитанников» родителям (законным представителям) вручается уведомление о регистрации.
- 2.4. В учреждение принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет. Предельный возраст приема детей определяется лицензией.
- 2.5. Комплектование учреждения на новый учебный год производится с 15.июня по 1 сентября текущего года в соответствии с лицензией по согласованию с МУ Департамент образования.
- 2.6. Доукомплектование групп воспитанниками производится по мере высвобождения мест в учреждении в течение учебного года по согласованию с МУ Департамента образования.
- 2.7. В учреждение в первую очередь принимаются:
- дети работающих одиноких родителей;
 - дети учащихся матерей;
 - дети инвалидов 1 и 2 групп;
 - дети из многодетных семей;
 - дети, находящиеся под опекой;
 - дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе;
 - дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев;
 - дети студентов;
 - дети судей;

- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;

- дети педагогических и иных работников образовательных учреждений системы МУ Департамент образования города Шахты;

- дети сотрудников милиции (областной закон «Об образовании» п.6 ст.20)

2.8. Отношение между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Договором между ними, что является необходимым условием при зачислении ребенка в учреждение.

2.9. При приеме в МБДОУ родители (законные представители) предоставляют медицинскую карту установленного образца, сертификат о прививках, страховой медицинский полис, документы, необходимые для оформления компенсационной выплаты части родительской платы за содержание ребенка в учреждении (подлинники и копии в 2-х экземплярах).

2.10. В случае выявления факта постановки ребенка на очередь в другом учреждении, он автоматически лишается права очередности.

2.11. При оформлении медицинской карты для поступления в МБДОУ, место сохраняется за ребенком не более чем на 30 календарных дней.

2.12. При поступлении в МБДОУ родители могут при желании оказать добровольную благотворительную помощь.

3. Сохранение места за воспитанником в МБДОУ

3.1. На время отсутствия ребенка по причине оздоровительного отпуска, продолжительной болезни, при переводе ребенка из учреждения общего назначения для реабилитации в учреждение компенсирующего вида за ребенком сохраняется место в прежнем учреждении на основании заявления родителей (законных представителей). Учреждение имеет право временно принять на его место другого ребенка.

3.2. Место за ребенком, посещающим учреждение сохраняется (при наличии заявления от родителей (законных представителей)) на время:

-болезни;

-пребывания в условиях карантина;

-прохождения санитарно- курортного лечения;

-отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней в году;

- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей не более 15 дней непрерывно.

3.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3-х дней, дети принимаются в учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4. Порядок отчисления детей из учреждения

4.1. Отчисление детей из учреждения производится по следующим основаниям:

-по заявлению родителей (законных представителей);

-если ребенок не посещал детский сад без уважительной причины, без предоставления заявления родителей в течение 15 дней непрерывно;

- если задолженность по родительской плате за питание ребенка превышает более одного месяца после указанного срока.

4.2. Исключение (отчисление) детей из списка на посещение учреждения в случае расторжения договора с родителями (законными представителями) в течение учебного года оформляется приказом руководителя учреждения. На его место принимается другой ребенок согласно списку очередности.

5. Делопроизводство

5.1. Зачисление ребенка в МБДОУ производится на основании приказа заведующего, данные о семье ребенка вносятся в «Книгу движения детей».

5.2. Педагог группы, в которую зачислен ребенок, вносит сведения о нем в «Паспорт группы».